GAL PREALPI E DOLOMITI

Indicazioni utili per la presentazione della domanda

Intervento ISL 03 "Investimenti extra agricoli in aree rurali"

AVEPA - Sportello Unico Agricolo di Belluno

Matteo Masin

5 novembre 2024

Cofinanziato dall'Unione europea

REGIONE DEL VENETO

SVILUPPO RURALE VENETO

LEADER

Documentazione prodotta da AVEPA a scopo divulgativo che non sostituisce la documentazione ufficiale

PRESENTAZIONE DOMANDA DI AIUTO

La domanda si presenta on line:

- **Step 1**: **Fascicolo aziendale**
- **Step 2**: **Presentazione informatica della istanza/domanda di aiuto attraverso l'applicativo specifico**

PRESENTAZIONE DOMANDA DI AIUTO
Step 1: Fascicolo aziendale

Fascicolo aziendale: non è possibile presentare domanda senza aver prima costituito il fascicolo aziendale

Il **fascicolo aziendale** è l'insieme delle informazioni e dei documenti relativi all'azienda: dati anagrafici, IBAN, PEC, ecc.

Per **costituire** il proprio fascicolo, l'azienda può rivolgersi ad un Centro Autorizzato di Assistenza Agricola (CAA) abilitato dalla Regione e convenzionato con l'AVEPA o agli Sportelli unici agricoli dell'AVEPA. Il CAA o lo Sportello unico agricolo dell'AVEPA a cui l'azienda conferisce il mandato si occupano di raccogliere e conservare la documentazione, e di inserire le informazioni nel sistema.

PRESENTAZIONE DOMANDA DI AIUTO
Step 1: Fascicolo aziendale

DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE, SE RICHIESTA, AL CAA O AD AVEPA SEDE DI BELLUNO

PER COSTITUIRE IL FASCICOLO AZIENDALE:

- Documento identità e CF persona fisica o rappresentante legale
- Atto di nomina del rappresentante
- Titoli di conduzione degli immobili
- Documentazione per l'IBAN
- P.IVA e Visura CCIAA
- Statuto
- Ev. altra doc. richiesta dal CAA e AVEPA

! Attenzione ai tempi !

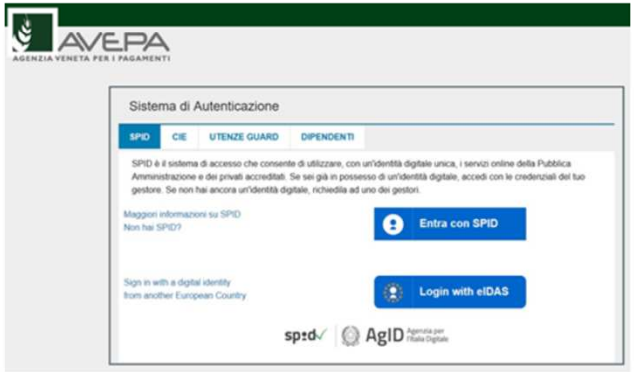
PRESENTAZIONE DOMANDA DI AIUTO

Step 2: Presentazione informatica dell'istanza

Per interfacciarsi con AVEPA è necessaria la Registrazione nel sistema GUARD

Applicativi AVEPA: modalità di accesso e utilizzo

Per utilizzare gli applicativi AVEPA è necessario disporre delle credenziali SPID o della Carta di Identità Elettronica, che permetteranno di accedere al sistema GUARD (Gestione utenze applicativi e restrizioni sui dati).



- **Gli utenti già registrati in Guard**, potranno accedere (fino al 30 settembre 2021) con le vecchie credenziali, e dovranno utilizzare il tab "Utenze Guard"; a parte questa prima fase di autenticazione, non ci saranno cambiamenti per le loro profilazioni. Gli utenti dal 1° ottobre 2021 potranno accedere solo con SPID o CIE.
- **I nuovi utenti,** dovranno utilizzare il tab "SPID" oppure il tab "CIE", relativo alla Carta di Identità elettronica, identificarsi secondo la tipologia ed il fornitore di SPID prescelto, e quindi proseguire la procedura entro il sistema Guard, seguendo le nuove indicazioni che troveranno.

Le nuove credenziali SPID o CIE, a conclusione della fase di registrazione in GUARD, consentono di accedere direttamente agli applicativi AVEPA per effettuare le seguenti operazioni:

- visualizzare/aggiornare il fascicolo aziendale delle aziende agricole con sede legale in Veneto;
- visualizzare i pagamenti effettuati a favore dell'azienda agricola;
- visualizzare il sistema informativo geografico (GIS) dell'AVEPA contenente i dati di utilizzo del suolo del Veneto;
- presentare le domande relative agli aiuti finanziati dai fondi europei agricoli FEAGA e FEASR e dal Programma di sviluppo rurale (PSR) del Veneto;

In caso di problematiche relative all'accesso agli applicativi AVEPA e/o di malfunzionamento degli stessi è possibile rivolgersi al numero verde **800 918 230.**

PRESENTAZIONE DOMANDA DI AIUTO
Step 2: Presentazione informatica dell'istanza

La presentazione avviene attraverso un **applicativo messo a disposizione dall'AVEPA**, che consente direttamente dal proprio computer di:

- compilare la domanda (dati importati dal fascicolo, altri da compilare)
- caricare gli allegati (ove richiesti dal bando)
- trasmettere la domanda (direttamente dall'applicativo)

Chi?

In proprio: richiedente/rappresentante legale o

Delega alla compilazione e presentazione informatica della domanda

Punti di attenzione nella presentazione della domanda di aiuto

BANDO GAL "da conoscere con attenzione"

Atto con cui il Gruppo di azione locale indice l'apertura termini per la presentazione delle domande di aiuto a valere su un intervento-azione così come definito nel PSL del GAL.

Il bando indica:

1. gli obiettivi specifici di riferimento,
2. i criteri di ammissibilità,
3. i criteri di selezione,
4. i fondi disponibili,
5. le percentuali di contribuzioni,
6. le scadenze,
7. gli impegni,
8. i vincoli e le limitazioni

Punti comuni di attenzione nella presentazione della domanda

- **Termine ultimo** per presentare la domanda 23-01-2024 *(NO PROROGHE PER LA DOMANDA DI AIUTO / RIDUZIONI PER LA DOMANDA DI PAGAMENTO)*
- **Valida sottoscrizione** da parte del rappresentante legale in quanto soggetto responsabile degli impegni assunti con la domanda (*firma digitale con certificato valido oppure firma autografa con allegata la copia di un documento di identità in corso di validità)*

Punti comuni di attenzione nella presentazione della domanda

- Rispettare **impegni e vincoli** previsti (**prima e dopo aver ricevuto il pagamento**)
- **Caricamento in applicativo dei file corretti** di domanda e allegati
- **Documenti essenziali** da allegare (indicati nel bando)

In caso di errori, la domanda presentata non può essere corretta,

può solo essere sostituita da una nuova domanda!

Focus documentazione essenziale

Parte della documentazione essenziale:

- Piano Aziendale (Allegato 12.2)
- Preventivi + relazione (tre per investimento, datati, validi, sottoscritti, ditte in concorrenza)
- Atti progettuali (relazione tecnica, computo metrico estimativo su prezziario CCIAA di Belluno -> Trento)
- Titoli abilitativi edilizi (PdC, SCIA, ecc.)

Dopo la presentazione della domanda di aiuto

Le fasi del processo istruttorio

COMMISSIONE AVEPA-GAL

Istruttoria domande pervenute → Elenco domande ammissibili → Elenco domande finanziabili

REQUISITI DEL BANDO

GRADUATORIA

La «realizzazione del progetto»

BENEFICIARIO

AVEPA

«Realizzazione progetto»

PRESENTAZIONE DOMANDA DI PAGAMENTO: anticipo, acconti, saldo

Istruttoria AVEPA

LIQUIDAZIONE AIUTO

per 3 o 5 anni successivi al saldo…

Mantenimento degli impegni

Controlli AVEPA su RISPETTO DEGLI IMPEGNI

EVENTUALI RECUPERI/SANZIONI

Contatti utili AVEPA

Per quesiti:
rivolgersi allo Sportello Interprovinciale di Belluno
Uff. Sviluppo del territorio

Matteo Masin (e-mail: matteo.masin@avepa.it, tel. 0437 356309)

Per fascicolo:
scrivere a **sportello.bl@avepa.it , tel. 0437 356311**

Per errori e problematiche di natura strettamente informatica:
scrivere a **helpdesk.ne@eng.it, tel. 800 918 230**

La tua opinione per noi è importante!

Partecipa al nostro questionario

Grazie!