

**ASSOCIAZIONE G.A.L.  
“PREALPI E DOLOMITI”**

**Provincia di Belluno**

**C.A.P. 32036 – T. Merlin, 1 Borgo Valbelluna - C.F. 93024150257**

**DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DIRETTIVO**

**N. 106**

**Originale  
del 25/11/2025**

Oggetto: Complemento Regionale per lo Sviluppo Rurale del Piano Strategico Nazionale PAC 2023-2027 per il Veneto - Intervento SRG06 - LEADER “Attuazione strategie di sviluppo locale - Azione B - Animazione e gestione delle strategie di Sviluppo Locale - Avviso pubblico per la selezione Responsabile amministrativo: Approvazione scorrimento graduatoria per assunzione Istruttore amministrativo Part-time.

L'anno duemilaventicinque il giorno 25 novembre, presso la sede del GAL- Piazza T. Merlin, 1- Borgo Valbelluna, a seguito di convocazione disposta dal Presidente si è riunito il Consiglio Direttivo nelle persone dei Signori:

	<i><b>Componente</b></i>	<i><b>Carica</b></i>	<i><b>Ente/Organismo di appartenenza</b></i>	<i><b>Gruppo di Interesse</b></i>	<i><b>Presenza/Assenza</b></i>
<b>1</b>	Sara Bona	Presidente	Comune di Tambre	Pubblico	Presente
<b>2</b>	Simone Deola	Vicepresidente	Comune di Borgo Valbelluna	Pubblico	Assente
<b>3</b>	Enzo Guarnieri	Consigliere	Confagricoltura Belluno	Settore Primario	Presente
<b>4</b>	Cristian Sacchet	Consigliere	Appia - CNA Belluno	Settore secondario	Presente
<b>5</b>	De Toffol Francesco	Consigliere	Confcommercio Belluno	Settore terziario	Presente

Assume la presidenza il Presidente Sara Bona che constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta e passa alla trattazione dell'argomento di cui all'oggetto.

Le funzioni di segretario vengono assegnate al dott. Matteo Aguanno, Direttore del GAL.

*Oggetto: Complemento Regionale per lo Sviluppo Rurale del Piano Strategico Nazionale PAC 2023-2027 per il Veneto - Intervento SRG06 - LEADER "Attuazione strategie di sviluppo locale - Azione B - Animazione e gestione delle strategie di Sviluppo Locale - Avviso pubblico per la selezione Responsabile amministrativo: Approvazione scorrimento graduatoria per assunzione Istruttore amministrativo Part-time.*

Il Presidente Espone quanto segue:

Con delibera n. 32 del 14/03/2025, il Consiglio Direttivo ha approvato l'avviso di selezione pubblica per la formazione di una graduatoria, per titoli ed esami, per la posizione di "Responsabile Amministrativo e addetto alla segreteria". L'avviso ha previsto la facoltà per il Consiglio Direttivo di attingere dalla graduatoria per 24 mesi dall'approvazione della medesima in relazione a sopraggiunte esigenze e necessità organizzative.

Con nota prot. n. 612 del 20.11.2025 la dipendente Carla Orzes ha rassegnato le proprie dimissioni a far data dal 19.01.2026.

A seguito della valutazione dei carichi di lavoro, si rileva che l'attività dell'ufficio amministrativo risulta in costante crescita, anche in previsione dei nuovi progetti programmati per il 2026. Pertanto, si evidenzia la necessità di mantenere in organico la funzione di Istruttore Amministrativo.

L'istruttore amministrativo collaborerà con il Responsabile Amministrativo nella gestione degli atti amministrativi e delle attività di segreteria. Pertanto, si considera adeguato l'inserimento nell'organico con inquadramento al terzo livello e con contratto part-time.

Si andrà pertanto a scorrimento della graduatoria risultante dall'Allegato A) dal verbale della commissione esaminatrice n. 3 - prot. n.333 del 28.05.2025.

Terminata l'esposizione, il Presidente invita il Consiglio Direttivo ad esprimersi

## **IL CONSIGLIO DIRETTIVO**

**SENTITA** la relazione del Presidente;

**RICHIAMATA** la DGR n. 1510 del 04/12/2023 della Regione Veneto, pubblicata sul BUR n.162 del 15/12/2023, riferita al Complemento Regionale per lo Sviluppo Rurale del Piano Strategico Nazionale della PAC 2023-2027 - DGR n. 294/2023 Bando intervento SRG06 "LEADER - Attuazione strategie di sviluppo locale"- Approvazione delle Strategie di sviluppo locale con relativa dotazione finanziaria, individuazione dei Gruppi di Azione Locale - GAL selezionati e assegnazione dotazione aggiuntiva per azione complementare sulle due nuove Aree interne ai sensi della DGR n. 608/2022;

**PRESO ATTO** della DGR n. 1960 del 29/12/2023 con oggetto PSN PAC 2023-2027 per il Veneto (CSR 2023-2027) intervento SRG06 leader - Attuazione strategie di sviluppo locale definizione impegni e procedure attuative (allegato A - allegato B);

**PRESO ATTO** degli "Indirizzi Procedurali Generali" del Programma di Sviluppo Rurale del PSN PAC 2023-2027 per il Veneto (CSR 2023-2027) approvati con DGR n. 687 del 05/06/2023 (allegato A);

**RICHIAMATA** la delibera n. 32 del 14/03/2025 con la quale il Consiglio Direttivo ha approvato l'avviso di selezione pubblica per la formazione di una graduatoria, per la posizione di "Responsabile Amministrativo e addetto alla segreteria";

**DATO ATTO** che l'avviso per selezione pubblica per la formazione di una graduatoria, per la posizione di "Responsabile Amministrativo e addetto alla segreteria ha previsto la facoltà per il Consiglio Direttivo di attingere dalla graduatoria per 24 mesi dall'approvazione della medesima in relazione a sopraggiunte esigenze e necessità organizzative;

**PRESO ATTO** che con nota prot. n. 612 del 20.11.2025 la dipendente Carla Orzes, inserita nell'organico con la posizione di Istruttore Amministrativo, ha rassegnato le proprie dimissioni a far data dal 19.01.2026;

**ATTESO** che a seguito della valutazione dei carichi di lavoro, è stato evidenziato che l'attività dell'ufficio amministrativo risulta in costante crescita, anche in previsione dei nuovi progetti programmati per il 2026, si evidenzia la necessità di mantenere in organico la funzione di Istruttore Amministrativo, che collaborerà con il responsabile amministrativo nella gestione degli atti amministrativi e delle attività di segreteria;

**TENUTO CONTO** delle funzioni che verranno assegnate all'Istruttore Amministrativo, si considera adeguato l'inserimento nell'organico con contratto part-time a 20 ore settimanali e inquadramento al terzo livello del CNLL terziario e servizi;

**RICHIAMATA** la delibera del Consiglio Direttivo n. 52 del 29/05/2025 con la quale è stata approvata la graduatoria per la selezione pubblica per la posizione di "Responsabile Amministrativo e addetto alla segreteria", risultante dall' Allegato A) dal verbale della commissione esaminatrice n. 3 - prot. n.333 del 28.05.2025;

**RITENUTO** opportuno procedere con lo scorrimento della graduatoria al fine di individuare un candidato per ricoprire il ruolo Istruttore Amministrativo;

**RICHIAMATA** l'attenzione dei presenti nel rispetto degli obblighi ed impegni di cui alla DGR n. 294 del 21 marzo 2023 come dettagliati nella successiva DGR n. 1960 del 29 dicembre 2023 con particolare riguardo alla prevenzione dei conflitti d'interessi e alla garanzia che nessun singolo gruppo di interesse controlli il processo decisionale;

**RICHIAMATO** il regolamento interno del GAL approvato con Delibera dell'Assemblea degli Associati n. 17 del 07 agosto 2023 "Regolamento per la gestione dei conflitti di interessi del GAL Prealpi e Dolomiti";

**RISCONTRATO** che i membri del Consiglio Direttivo non hanno segnalato situazioni di conflitto di interessi in relazione all'oggetto del provvedimento da adottare

**RISCONTRATA** la regolarità di appartenenza dei partecipanti affinché nessun gruppo di interesse possa controllare il processo decisionale, in quanto i voti espressi da ogni gruppo di interesse sono inferiori al 50% del totale;

**SENTITA** la dichiarazione dei presenti sulla insussistenza di conflitto di interessi in merito all'oggetto della deliberazione da adottare.

**DELIBERA**

1. Di richiamare le premesse quale parte integrante e sostanziale del presente atto.
2. Di approvare che nell' organico sia confermato il ruolo di Istruttore Amministrativo, con funzione di collaboratore del Responsabile Amministrativo nella gestione degli atti amministrativi e delle attività di segreteria;
3. Di approvare che il ruolo di Istruttore Amministrativo sia inserito in organico con contratto part-time 20 ore settimanali e inquadramento al terzo livello del CNLL terziario e servizi;
4. Di procedere con lo scorrimento delle graduatoria per la selezione pubblica per la posizione di "Responsabile Amministrativo e addetto alla segreteria" approvata con delibera del Consiglio Direttivo n. 52 del 29/05/2025", risultante dall' Allegato A) dal verbale della commissione esaminatrice n. 3 - prot. n.333 del 28.05.2025, al fine di individuare un candidato per ricoprire il ruolo Istruttore Amministrativo;
5. Di rinviare l'approvazione della procedura di assunzione e dell'impegno di spesa per l'Istruttore Amministrativo a un successivo provvedimento;
6. Di confermare la validità delle decisioni assunte in quanto i voti espressi da ogni singolo gruppo di interesse sono inferiori al 50% del totale;
7. Di confermare l'avvenuta applicazione degli standard organizzativi ed operativi per la verifica dell'assenza di possibili situazioni di conflitto di interesse da cui è emerso che nessun componente del consiglio direttivo ha manifestato di possedere interessi che interferiscono con quelli del GAL;
8. Di pubblicare il presente provvedimento e relativi allegati sul sito del Gal Prealpi e Dolomiti alla sezione <https://galprealpidolomiti.it/trasparenza/delibere-consiglio-direttivo/>

Il Segretario  
Matteo Aguanno  
Firmato digitalmente

Il Presidente  
Sara Bona  
Firmato digitalmente