

**ASSOCIAZIONE G.A.L.
“PREALPI E DOLOMITI”**

Provincia di Belluno

C.A.P. 32036 – T. Merlin, 1 Borgo Valbelluna - C.F. 93024150257

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DIRETTIVO

N. 33

**Copia
del 30/05/2024**

Oggetto: PSR Veneto 2014/2020 – PSL #facciamolono2020: la rete che crea sviluppo - Intervento 19.4.1 “Sostegno alla gestione ed all’animazione territoriale del GAL” – Impegno di spesa fornitura cancelleria.

L’anno duemilaventiquattro il giorno 30 maggio alle ore 12:00, in videoconferenza, a seguito di convocazione disposta dal Presidente si è riunito il Consiglio Direttivo nelle persone dei Signori:

	<i>Componente</i>	<i>Carica</i>	<i>Ente/Organismo di appartenenza</i>	<i>Gruppo di Interesse</i>	<i>Presenza/Assenza</i>
1	Milena De Zanet	Presidente	Comune di Limana	Pubblico	Presente
2	Alex Gallina	Vicepresidente	Comune di Setteville	Pubblico	Presente
3	Enzo Guarnieri	Consigliere	Confagricoltura Belluno	Settore Primario	Presente
4	Cristian Sacchet	Consigliere	Appia - CNA Belluno	Settore secondario	Presente
5	De Toffol Francesco	Consigliere	Confcommercio Belluno	Settore terziario	Presente

Assume la presidenza il Presidente Milena De Zanet che constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta e passa alla trattazione dell’argomento di cui all’oggetto.

Le funzioni di segretario vengono assegnate al dott. Matteo Aguanno, Direttore del GAL.

Il Presidente espone quanto segue:

In Presidente informa che al fine di assicurare efficienza e continuità operativa agli uffici, è necessario provvedere alla fornitura di carta per fotocopie e ripristinare le scorte di materiale d’uso e consumabili.

Per poter procedere all’affidamento dell’incarico, è stata avviata una consultazione di mercato invitando a presentare la propria offerta le seguenti ditte, alle quali è stato inviato un dettagliato elenco con la descrizione dei prodotti e delle quantità richieste:

Fornitore	Partita Iva	Riferimento protocollo Richiesta offerta
Myo spa (RM)	03222970406	prot n. 276 del 23/05/2024
Due Ufficio srl - Sedico (BL);	00881090252	prot n. 275 del 23/05/2024
Errebi srl – Feltre (BL).	00653840256	prot n. 274 del 23/05/2024

Sono pervenute le offerte dalle seguenti ditte:

Fornitore	Riferimento protocollo offerta	Importo complessivo offerta iva compresa
Myo spa (RM)	prot n. 282 del 28/05/2024	€ 1.265,70
Due Ufficio srl - Sedico (BL);	prot n. 278 del 24/05/2024	€ 1.506,05
Errebi srl – Feltre (BL).	prot n. 280 del 28/05/2024	€ 1.450,88

Dal quadro comparativo complessivo dei costi proposti e delle quantità richieste, risulta che la migliore offerta economica è quella formulata dalla ditta Myo spa.

Si deve comunque osservare che la ditta Myo spa ha proposto la fornitura di un tipo di carta diverso da quello richiesto (Navigator 80) e che tutti i prodotti sono marchiati Karnak e non della tipologia indicata nell’elenco materiali. Inoltre questa ditta chiede che la fornitura avvenga per quantità minime che risultano al momento eccessive rispetto alle esigenze degli uffici. I prezzi esposti nel quadro comparativo fanno riferimento alle quantità indicate nella richiesta di preventivo.

Tutto ciò premesso si propone di acquistare le quantità e le tipologie merceologiche indicate nella richiesta di preventivo affidando la fornitura alla ditta Errebi srl di Feltre.

Il Presidente conclude la propria relazione e propone all’approvazione del Consiglio Direttivo il seguente provvedimento.

IL CONSIGLIO DIRETTIVO

UDITA la relazione del Presidente;

RICHIAMATA la DGR n. 1547 del 10 ottobre 2016 della Regione Veneto pubblicata sul BUR n.100 del 21.10.2016, con la quale è stata approvata la graduatoria finale dei PSL dei 9 GAL veneti selezionati per il periodo 2014/2020;

PRESO ATTO degli “Indirizzi Procedurali” generali del Programma di Sviluppo Rurale per il Veneto 2014-2020 approvati dalla Regione Veneto con DGR 1937/2015 e s.m.i.;

RAVVISATA la necessità di acquisire una fornitura di carta, cancellaria e materiali di consumo di al fine di assicurare efficienza e continuità operativa agli uffici;

CONSIDERATO opportuno, per economicità ed efficienza, procedere all’affido del servizio ai sensi dell’art. 50 D.L.36/2023 “Affidamento diretto”, previa indagine di mercato per verifica della congruità dei costi;

PRESO ATTO che la fornitura deve concludersi entro il 20/06/2024.

CONSIDERATO che il costo del servizio è stimato in € 2.500,00 (comprensivo di ogni spesa ed al lordo dell’Iva) e che la spesa trova copertura alla misura 19.4.1 “Sostegno alla gestione e all’animazione territoriale del GAL” CUP B57F16000010007.

RITENUTO opportuno di avviare la procedura per l’acquisizione della fornitura di “*Carta cancelleria e materiali di consumo*” è stata promossa una consultazione di mercato invitando a presentare la propria offerta le seguenti ditte alle quali è stato inviato un dettagliato elenco con la descrizione dei prodotti e delle quantità richieste:

Fornitore	Partita Iva	Riferimento protocollo Richiesta offerta
Myo spa (RM)	03222970406	prot n. 276 del 23/05/2024
Due Ufficio srl - Sedico (BL);	00881090252	prot n. 275 del 23/05/2024
Errebi srl – Feltre (BL).	00653840256	prot n. 274 del 23/05/2024

DATO ATTO che il responsabile del procedimento ai sensi dell’art. 31 del D.lgs n. 50/2016 e della Legge n. 241/90, è il Sig. Matteo Aguanno che opera nei limiti previsti dalle lettere a), b), c) e d) dell’art. 6 della Legge n.241/90 restando in capo al Consiglio Direttivo del Gal quanto previsto alla lettera e) dell’art. 6 della Legge n.241/90;

PRESO ATTO dell’istruttoria inerente le proposte pervenute a seguito della consultazione di mercato di mercato avviata dagli Uffici del Gal, con la quale è stato redatto un dettagliato elenco merceologico dei materiali da fornire e nel quale sono stati riportati i prezzi unitari e costo complessivo dell’offerta, da cui ne deriva il seguente quadro:

Fornitore	Riferimento protocollo offerta	Importo complessivo offerta iva compresa
Myo spa (RM)	Prot. n. 282 del 28/05/2024	€ 1.265,70
Due Ufficio srl - Sedico (BL)	Prot. n. 278 del 24/05/2024	€ 1.506.05
Errebi srl – Feltre (BL)	Prot. n. 280 del 28/05/2024	€ 1.461.32

ESAMINATE le proposte pervenute si valuta che l’offerta più adeguata, per le motivazioni espresse in premessa e quindi migliore per le necessità del GAL, risulta essere quella presentata ditta Errebi srl – p.i. 00653840256 assunta al protocollo n. 280 del 28/05/2024.

VERIFICATO che la ditta Errebi srl – p.i. 00653840256 possiede i requisiti economici, finanziari e tecnico professionali necessari per lo svolgimento del servizio.

PRECISATO che il servizio da acquisire corrisponde sul piano qualitativo e quantitativo a quanto ritenuto necessario per lo svolgimento delle attività istituzionali e non presenta caratteristiche inidonee o superflue;

RITENUTO di avere rispettato il principio di rotazione (art. 49 co. 2 - D.L.36/2023) in quanto l’affidatario non risulta contraente uscente o contraente di commessa rientrante nello stesso settore merceologico, oppure nello stesso settore di servizi.

RICHIAMATA l’attenzione dei presenti nel rispetto degli obblighi ed impegni di cui alla DGR n. 294 del 21 marzo 2023 come dettagliati nella successiva DGR n. 1960 del 29 dicembre 2023 con particolare riguardo alla prevenzione dei conflitti d’interessi e alla garanzia che nessun singolo gruppo di interesse controlli il processo decisionale;

RICHIAMATO il regolamento interno del GAL approvato con Delibera dell’Assemblea degli Associati n. 17 del 07 agosto 2023 “Regolamento per la gestione dei conflitti di interessi del Gal Prealpi e Dolomiti”;

RISCONTRATO che i membri del Consiglio Direttivo non hanno segnalato situazioni di conflitto di interessi in relazione all’oggetto del provvedimento da adottare

RISCONTRATA la regolarità di appartenenza dei partecipanti affinché nessun gruppo di interesse possa controllare il processo decisionale, in quanto i voti espressi da ogni gruppo di interesse sono inferiori al 50% del totale;

Ad unanimità di voti palesi.

DELIBERA

1. Di richiamare le premesse quale parte integrante e sostanziale del presente atto, che assume anche valenza di determinazione a contrarre ed affidamento del servizio;
2. Di approvare l’acquisizione della fornitura di cancelleria con i seguenti riferimenti di gara: CUP B57F16000010007 - B1F5B7CEFD;
3. Di affidare la fornitura di cancelleria alla ditta Errebi srl – p.i. 00653840256 secondo le quantità e qualità espresse nella nota per la richiesta di preventivo e che la fornitura dovrà concludersi entro il 20/06/2024
4. Di impegnare a favore della ditta Errebi srl – p.i. 00653840256 la somma complessiva di € 1.461,32 (Iva Inclusa) in riferimento al preventivo di spesa assunto al prot. n. 280 del 28/05/2024, imputando la spesa al conto “Cancelleria e materiali d’uso” - Intervento 19.4.1 Sostegno alla gestione ed all’animazione territoriale del GAL, del bilancio previsionale 2024;
5. Di autorizzare gli uffici del GAL alla liquidazione della spesa Errebi srl – p.i. 00653840256 pari ad 1.461,32 (Iva Inclusa) su presentazione di documento di spesa e secondo quanto indicato nell’atto di incarico;
6. Di confermare la validità delle decisioni assunte in quanto i voti espressi da ogni singolo gruppo di interesse sono inferiori al 50% del totale;

*Oggetto: PSR Veneto 2014/2020 – PSL #facciamolono2020: la rete che crea sviluppo - Intervento 19.4.1
“Sostegno alla gestione ed all’animazione territoriale del GAL” – Impegno di spesa fornitura cancelleria.*

7. Di confermare l’avvenuta applicazione degli standard organizzativi ed operativi per la verifica dell’assenza di possibili situazioni di conflitto di interesse da cui è emerso che nessun componente del consiglio direttivo ha manifestato di possedere interessi che interferiscono con quelli del GAL;
8. Di pubblicare il presente provvedimento e relativi allegati sul sito del Gal Prealpi e Dolomiti alla sezione <https://galprealpidolomiti.it/trasparenza/delibere-consiglio-direttivo/> .

Il Segretario
f.to Matteo Aguanno

Il Presidente
F.to Milena De Zanut