

**ASSOCIAZIONE G.A.L.
“PREALPI E DOLOMITI”**

Provincia di Belluno

C.A.P. 32036 – Piazza della Vittoria, 21 - C.F. 93024150257

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DIRETTIVO

N. 31

Copia

del 18/05/2023

Oggetto: PSR Veneto 2014/2020 – PSL #facciamolono2020: la rete che crea sviluppo: Avviso pubblico per la selezione della figura professionale di collaboratore tecnico: Approvazione risultanze commissione esaminatrice, approvazione bozza di contratto ed impegno di spesa.

L'anno duemilaventitre il giorno 18 del mese di maggio alle ore 14:45, **in videoconferenza**, a seguito di convocazione disposta dal Presidente si è riunito il Consiglio Direttivo nelle persone dei Signori:

1	ALBERTO PETERLE	UNIOME MONTANA ALPAGO	Presidente	Componente pubblica	Pubblico
2	PAOLO PERENZIN	COMUNE DI FELTRE	Vice Presidente	Componente pubblica	Pubblico
3	LUCA COSUL CUFFARO	CONFEDERAZIONE ITALIANA AGRICOLTORI	Consigliere	Componente privata/parti sociali ed economiche	Settore Primario
4	DE TOFFOL FRANCESCO	CONFCOMMERCIO BELLUNO	Consigliere	Componente privata/parti sociali ed economiche	Settore terziario
5	CRISTIAN SACCHET	APPIA - CNA BELLUNO	Consigliere	Componente privata/parti sociali ed economiche	Settore secondario

Assume la presidenza il Presidente Alberto Peterle che constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta e passa alla trattazione dell'argomento di cui all'oggetto.

Il Presidente nomina Segretario il Direttore Matteo Aguanno che provvede alla stesura del presente verbale.

Oggetto: PSR Veneto 2014/2020 – PSL #facciamolonoi2020: la rete che crea sviluppo: Avviso pubblico per la selezione della figura professionale di collaboratore tecnico: Approvazione risultanze commissione esaminatrice, approvazione bozza di contratto ed impegno di spesa.

PREMESSA

Il Presidente ricorda che il Consiglio Direttivo con propria delibera n. 14 del 27/02/2023, ha approvato l'avviso pubblico per la selezione di un collaboratore tecnico, al fine di tenere presidiata la funzione rimasta vacante, a seguito delle dimissioni del dipendente David Rech.

L'avviso pubblico per la selezione di un collaboratore tecnico - prot. n. 99 del 02/03/2023 - è stato pubblicato dal giorno 02/03/2023 al giorno 14/04/2023

Con decreto n. 240 del 20/04/2023, il Presidente ha costituito la commissione esaminatrice composta da esperti, per la valutazione dei profili dei candidati.

Entro i termini e modi definiti dall'avviso sono pervenute n. 13 candidature, di cui una è stata esclusa dalla procedura di valutazione in quanto la domanda è pervenuta dopo il temine previsto dall'avviso.

La commissione esaminatrice si è riunita in data 10 maggio 2023 ore 16.00, per la valutazione della Relazione di Candidatura e del CV di ciascun candidato; la valutazione ha dato particolare rilevanza ai seguenti aspetti: elementi motivazionali connessi al ruolo, conoscenza del territorio del GAL e delle sue principali strategie di sviluppo locale, conoscenza dei principali Regolamenti e Programmi UE di interesse per il territorio del GAL, percorso formativo e qualifiche coerenti alle attività da svolgere, esperienza su strategie e programmi di sviluppo territoriale in riferimento ad analisi di contesto, coprogettazione, azioni di coinvolgimento/informazione dei portatori di interesse, padronanza delle principali applicazioni informatiche/strumenti web inerenti al ruolo da ricoprire.

A conclusione dei lavori la commissione ha definito la lista di due candidati ammessi al colloquio, come risulta dal verbale della commissione prot. n. 285 del 10/05/2023.

La lista dei candidati ammessi, è stata pubblicata sulla pagina web dedicata alla selezione in oggetto, indicando la data ed l'orario di convocazione al colloquio.

Nel corso dei colloqui individuali, è stata approfondita la valutazione delle attitudini, conoscenze e requisiti connessi al ruolo, con particolare riferimento agli stessi aspetti utilizzati per la selezione dei curricula e delle relazioni di candidatura. Con verbale prot. n. 301 del 18/05/2023 la commissione ha espresso il proprio giudizio rispetto i due candidati che sono presentati al Consiglio Direttivo per la scelta definitiva.

Contestualmente è stata predisposta la bozza di contratto individuale di lavoro a tempo determinato con orario di lavoro pari a 40 ore settimanali, regolato dal C.C.N.L. per i dipendenti delle aziende del terziario, distribuzione e servizi del 30/07/2019, ed al quale si rinvia anche ai fini del trattamento economico che prevede la qualifica di impiegato 3° livello.

Sentito il Consulente del Lavoro, è stato appurato che il costo annuale del contratto precedentemente descritto somma ad € 34.900,00 (circa) comprensivo di tutti gli oneri a carico del dipendente e del datore di lavoro

Terminata l'esposizione del Presidente invita il Consiglio Direttivo ad esprimersi

IL CONSIGLIO DIRETTIVO

SENTITA la relazione del Presidente;

RICHIAMATA la DGR n. 1547 del 10 ottobre 2016 della Regione Veneto pubblicata sul BUR n.100 del 21.10.2016, con la quale è stata approvata la graduatoria finale dei PSL dei 9 GAL Veneti selezionati per il periodo 2014/2020;

PRESO ATTO degli “Indirizzi Procedurali” generali del Programma di Sviluppo Rurale per il Veneto 2014-2020 approvati dalla Regione Veneto con DGR 1937/2015 e ss.mm.ii.;

PRESO ATTO che l'avviso pubblico per la selezione di un collaboratore tecnico - prot. n. 99 del 02/03/2023 ed è stato pubblicato dal giorno 02/03/2023 al giorno 14/04/2023;

PRESO ATTO che entro i termini e modi definiti sono pervenute n. 13 candidature di cui una è risultata non conforme ai requisiti di ammissione e che l'elenco delle candidature è depositato agli atti.

PRESO ATTO che come previsto nell'avviso, con decreto n. 240 del 20/04/2023 il Presidente ha costituito la commissione esaminatrice composta da esperti per la valutazione dei profili dei candidati, nominando i Sigg.

- Aguanno Matteo – Presidente
- D'Incau Marianna – Componente
- Strappazzon Dina – Componente
- Di Benedetto Elisa – Componente aggiunto per accertamento conoscenza lingua inglese

PRESO ATTO che la commissione esaminatrice si è riunita in data 10 maggio 2023 ore 16.00, per la valutazione della Relazione di candidatura e del CV di ciascun candidato, dando particolare rilevanza ai seguenti aspetti: elementi motivazionali connessi al ruolo, conoscenza del territorio del GAL e delle sue principali strategie di sviluppo locale, conoscenza dei principali Regolamenti e Programmi UE di interesse per il territorio del GAL, percorso formativo e qualifiche coerenti alle attività da svolgere, esperienza su strategie e programmi di sviluppo territoriale in riferimento ad analisi di contesto, coprogettazione, azioni di coinvolgimento/informazione dei portatori di interesse, padronanza delle principali applicazioni informatiche/strumenti web inerenti al ruolo da ricoprire.

PRESO ATTO che con verbale prot. n. 285 del 10/05/2023, la commissione ha attribuito un punteggio complessivo per ciascun candidato ed ha definito la lista di due candidati ammessi al colloquio:

1. Caviola Alessandro
2. Moro Davide

PRESO ATTO che con verbale prot. n. 301 del 18/05/2023, la commissione esaminatrice ha espresso il proprio giudizio rispetto i due candidati che sono presentati al Consiglio Direttivo per la scelta definitiva, a seguito dei colloqui individuali nei quali è stata approfondita la valutazione

Oggetto: PSR Veneto 2014/2020 – PSL #facciamolono2020: la rete che crea sviluppo: Avviso pubblico per la selezione della figura professionale di collaboratore tecnico: Approvazione risultanze commissione esaminatrice, approvazione bozza di contratto ed impegno di spesa.

delle attitudini, conoscenze e requisiti connessi al ruolo coerentemente agli aspetti utilizzati per la selezione dei curricula e delle relazioni di candidatura.

RAVVISATA la necessità di approvare la bozza di contratto individuale di lavoro a tempo determinato, con orario di lavoro pari a 40 ore settimanali, regolato dal C.C.N.L. per i dipendenti delle aziende del terziario, distribuzione e servizi del 30/07/2019 ed al quale di rinvia anche ai fini del trattamento economico che prevede la qualifica di impiegato 3° livello, con decorrenza dal 02/01/2023, come riportato nell'Allegato 1) parte integrante del presente provvedimento.

APPURATO che il costo annuale del contratto precedentemente descritto somma ad € 34.900,00 (circa) comprensivo di tutti gli oneri a carico del dipendente e del datore di lavoro.

RITENUTO necessario palesare l'assetto organizzativo e funzionale del GAL, individuando le funzioni/attività della nuova figura prevista, al fine di raggiungere efficacemente gli obiettivi previsti dalla strategia, e quindi confermare l'organigramma generale già approvato con delibera n. 49 del 16/11/2022, assegnando al candidato selezionato la seguente funzione:

- **Collaboratore tecnico:** Collaboratore Tecnico con incarico per il sostegno, il supporto e l'integrazione alle funzioni affidate al Direttore Tecnico e relative alla progettazione delle misure/interventi, alla selezione e gestione degli interventi/progetti, all'attività di animazione ed informazione

DATO ATTO quanto previsto dal bando Mis. 19.4.1 in riferimento alle funzioni obbligatorie ed alle ulteriori funzioni/attività qualificanti, si conferma dell'assegnazione delle funzioni alla struttura tecnica in precedenza definita:

	Funzioni Obbligatorie	Assegnazione a struttura tecnica
1.	Direzione	Direttore
2.	Gestione Amministrativa	Responsabile Amministrativo

	Funzione attività qualificanti	Assegnazione a struttura tecnica
a)	Programmazione	Direttore
b)	Progettazione misure/interventi	Direttore
c)	Selezione e gestione interventi/progetti	Direttore Collaboratore tecnico Collaboratore tecnico - Amministrativo
d)	Animazione e informazione	Direttore Collaboratore tecnico Collaboratore Animazione e Informazione Collaboratore tecnico - Amministrativo
e)	Monitoraggio e valutazione	Direttore Collaboratore Monitoraggio e valutazione Responsabile Amministrativo

RICHIAMATA l'attenzione dei presenti nel rispetto degli obblighi previsti dalla DGR n. 1214/2015, in particolare in materia di conflitto d'interessi, trasparenza dei processi decisionali e garanzia che almeno il 50% dei voti espressi nelle decisioni di selezione provenga da partner che sono autorità non pubbliche.

RICHIAMATA l'attenzione dei presenti sull'obbligo del rispetto del principio di non conflitto d'interessi, con riferimento al regolamento interno approvato con Delibera del Consiglio Direttivo n. 42 del 14/09/2018, relativo ai specifici standard organizzativi ed operativi in grado di identificare, verificare, monitorare e governare tutte le possibili situazioni di conflitto di interesse;

SENTITA la dichiarazione dei presenti sulla insussistenza di conflitto di interessi in merito all'oggetto della deliberazione da adottare.

DELIBERA

- Di richiamare le premesse quale parte integrante e sostanziale del presente atto, che assume valenza di determinazione a contrarre;
- Di approvare l'elenco dei candidati ammessi alla selezione di un Collaboratore Tecnico di cui all'avviso prot. n. 99 del 02/03/2023, depositato agli atti;
- Di prendere atto e di approvare l'esito istruttorio di valutazione dei candidati effettuato dalla Commissione esaminatrice come da verbali prot. n. 285 del 10/05/2023 e prot. n. 301 del 18/05/2023, depositati agli atti;
- Di individuare il candidato dott. Caviola Alessandro (cf CVLLSN91T18A757F) quale soggetto idoneo alla copertura del ruolo di Collaboratore Tecnico;
- Di autorizzare il Presidente a procedere con il perfezionamento dell'assunzione del candidato dott. Caviola Alessandro (cf CVLLSN91T18A757F) con la sottoscrizione di un contratto individuale di lavoro mediante l'inquadramento al 3° livello del CCNL del settore commercio, servizi e terziario, con impegno temporale di 40 ore settimanali a tempo indeterminato, con decorrenza dal 05/06/2023, come riportato nell'Allegato 1) parte integrante del presente provvedimento.
- Di approvare impegno di spesa complessiva pari ad € 34.900,00 riferita al costo del personale, comprensivo di tutti gli oneri a carico del dipendente e del datore di lavoro riferito al coso annuale, imputando la spesa, al PSR 2014/2020 Misura 19.4.1 “Spese personale”.
- Di assegnare dott. Caviola Alessandro, la funzione attività qualificante “*Collaboratore tecnico*” prevista al quadro 2.3 “Assetto Organizzativo, funzionale e gestionale” del PSL #facciamolonoi2020.
- Di assegnare al dott. Caviola Alessandro la funzione:
 - **Collaboratore tecnico:** Collaboratore Tecnico con incarico per il sostegno, il supporto e l'integrazione alle funzioni affidate al Direttore Tecnico e relative alla progettazione

delle misure/interventi, alla selezione e gestione degli interventi/progetti, all'attività di animazione ed informazione

- Di confermare ed assegnare le funzioni obbligatorie e le funzioni qualificanti come previste dalla Mis. 19.4.1 del PSRR veneto 2014-2020 Reg. UE 1303/2013, att. 32-35 – REG. UE 1305/2013, art. 42,44 come di seguito specificato :

	Funzioni Obbligatorie	Assegnazione a struttura tecnica
1.	Direzione	Direttore
2.	Gestione Amministrativa	Responsabile Amministrativo

	Funzione attività qualificanti	Assegnazione a struttura tecnica
a)	Programmazione	Direttore
b)	Progettazione misure/interventi	Direttore
c)	Selezione e gestione interventi/progetti	Direttore Collaboratore tecnico Collaboratore tecnico - Amministrativo
d)	Animazione e informazione	Direttore Collaboratore tecnico Collaboratore Animazione e Informazione Collaboratore tecnico - Amministrativo
e)	Monitoraggio e valutazione	Direttore Collaboratore Monitoraggio e valutazione Responsabile Amministrativo

-
- Di confermare che la presente deliberazione è stata adottata nel rispetto degli obblighi previsti dalla DGR n. 1214/2015, in particolare a garanzia che almeno il 50% dei voti espressi nelle decisioni di selezione provenga da partner che sono autorità non pubbliche;
- Di confermare che la presente deliberazione è stata adottata nel rispetto degli obblighi previsti dalla DGR n. 1214/2015, in particolare in materia di conflitto d'interessi e trasparenza dei processi decisionali.

Il Segretario
F.to Dott. Matteo Aguanno

Il Presidente
F.to Dott. Alberto Peterle

Contratto individuale di lavoro

Tra la Ditta GRUPPO AZIONE LOCALE PREALPI E DOLOMITI	attività Enti, organiz. sportive
con sede in BORGO VALBELLUNA	PIAZZA MERLIN 1
Pos. I.N.A.I.L. 0829345961	P.I. 93024150257
	e
Il Sig. _____	C.F. _____
nato a _____	Il _____
residente a _____	_____

si conviene e si stipula quanto segue:

Il Sig. _____ è assunto dal _____ con contratto di lavoro a tempo indeterminato, con la qualifica di _____ di III° livello.

Orario di lavoro: la prestazione lavorativa sarà pari a 40 ore settimanali.

Il rapporto di lavoro sarà regolato dal COMMERCIO - Confcommercio del 30/07/2019 al quale si rinvia anche ai fini del trattamento economico.

Per le altre informazioni, inerenti il rapporto di lavoro, previste dall'art. 1 del D.Lgs. n°152/97, si rinvia al COMMERCIO - Confcommercio.

Sede di lavoro: BORGO VALBELLUNA ma la Ditta si riserva il diritto di affidare compiti o mansioni in luoghi diversi dal suddetto posto di lavoro, ovvero di destinarla ad altre sedi in relazione alle esigenze dell'attività aziendale.

Periodo di prova: come stabilito dall'art. 121 del predetto CCNL, è di gg. 60 di lavoro effettivo - durante tale periodo o al termine dello stesso, è facoltà di entrambe le parti di risolvere il rapporto di lavoro senza obbligo di preavviso;

Il datore di lavoro si impegna ad adottare le misure per la tutela della salute e la sicurezza sui luoghi di lavoro (D.Lgs. n. 81/2008) che Lei sarà tenuto ad osservare.

Il Lavoratore dichiara

di prendere atto e di accettare quanto sopra riportato e, inoltre, rende noto di:

aver/ non aver diritto alle detrazioni d'imposta (secondo l'allegata dichiarazione)

aver/ non aver diritto agli assegni familiari (secondo l'allegato stato famiglia e Mod. ANF/dip.)

considerarsi lavoratore stagionale;

non aver avuto alcun rapporto di lavoro nel corrente anno

aver avuto n. _____ rapporti di lavoro nel corrente anno e, pertanto, fornisce/ non fornisce il modello CUD relativo ai precedenti rapporti di lavoro

essere di titolare pensione _____ (inps, inail ecc...) e trasmette, in allegato, copia del certificato.

nei 12 mesi precedenti l'assunzione di aver goduto di n° _____ giorni di malattia indennizzati di cui n° _____ nel corrente anno.

in detrazione dalla retribuzione saranno trattenuti n° _____ pasti principali vitto e alloggio

aver preso visione delle norme regolamentari indicate al presente contratto

che quanto reso noto in merito ai precedenti punti è conforme a verità

Per quanto non espressamente previsto dal presente contratto di assunzione, si farà rinvio alle disposizioni di legge e contrattuali in materia.

Come da comunicazione obbligatoria nr. _____ del _____
per presa visione ed accettazione

Li,

Il Lavoratore _____

La Ditta _____

Ditta

**GRUPPO AZIONE LOCALE PREALPI E DOLOMITI
BORGO VALBELLUNA**

Dipendente

NORME REGOLAMENTARI PER IL PERSONALE DELLA DITTA**ASSUNZIONE**

Prima di prendere servizio il lavoratore deve esibire e rilasciare i documenti di cui le vigenti disposizioni legali e contrattuali prescrivono l'esibizione o il rilascio.

Si impegna a comunicare per iscritto alla Ditta entro due giorni dal suo verificarsi ogni mutamento che potrà avvenire in merito a.

- cambiamento d'abitazione, sia durante il servizio che durante l'assenza;
- ogni mutamento nello stato di famiglia che modifichi la misura degli assegni familiari o le detrazioni d'imposta a cui ha diritto;
- il cambiamento della trattenuta di pensione;
- lo stato di malattia o di gravidanza con regolare certificato medico.

La Ditta declina ogni responsabilità in caso di omesse, inesatte o false dichiarazioni.

Il lavoratore dovrà applicarsi con assiduità e diligenza al lavoro affidatogli:

- deve osservare scrupolosamente segretezza per tutto quanto riguarda gli affari dell'azienda;
- il posto di lavoro deve essere tenuto pulito, ordinato, sgombero da oggetti estranei al lavoro, e deve rispondere delle macchine, attrezzi, documenti, ecc. a lui affidati;
- non può abbandonare il posto di lavoro, trattenersi in altri reparti, usare macchine o documenti o quant'altro a lui non assegnato, come non potrà ricevere visite o telefonate senza grave motivo. Gli è altresì vietato ritornare sul posto di lavoro e trattenersi oltre l'orario, salvo che per ragioni di servizio con l'autorizzazione scritta della Direzione.

ORARIO DI LAVORO

L'orario è affisso nei locali di lavoro. Nel caso di distribuzione del lavoro in più turni il lavoratore deve prestare servizio nel turno assegnato.

All'inizio dell'orario di lavoro il lavoratore dovrà essere presente al posto assegnato in assetto di lavoro e non potrà lasciarlo che alla scadenza dell'orario.

Il lavoro straordinario è obbligatorio nei limiti di legge e C.C.N.L..

Il lavoro straordinario dovrà essere espressamente ordinato, non riconoscendo la Ditta quello che il lavoratore ritiene d'eseguire per sua iniziativa.

A tal proposito si stabilisce che il pagamento della retribuzione venga fatto mensilmente, comprendendovi tanto il lavoro ordinario che quello straordinario.

Il lavoratore è tenuto all'osservazione di ogni altra norma che la Direzione impartisse mediante ordine di servizio, dallo stesso lavoratore controfirmata per presa visione.