

**ASSOCIAZIONE G.A.L.
“PREALPI E DOLOMITI”**

Provincia di Belluno

C.A.P. 32036 – Piazza della Vittoria, 21 - C.F. 93024150257

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DIRETTIVO

N. 17

**Copia
del 16/07/2021**

Oggetto: PSR Veneto 2014/2020 – PSL #facciamolono2020: la rete che crea sviluppo. Attività coordinamento GAL del Veneto: “Percorso formativo per il rafforzamento amministrativo degli operatori dei GAL” - Determinazioni.

L'anno duemilaventuno il giorno 16 del mese di luglio alle ore 11:00 a seguito di convocazione disposta dal Presidente si è riunito il Consiglio Direttivo nelle persone dei Signori:

1	ALBERTO PETERLE	UNIOE MONTANA ALPAGO	Presidente	Componente pubblica	Pubblico
2	PAOLO PERENZIN	COMUNE DI FELTRE	Vice Presidente	Componente pubblica	Pubblico
3	LUCA COSUL CUFFARO	CONFEDERAZIONE ITALIANA AGRICOLTORI	Consigliere	Componente privata/parti sociali ed economiche	Settore Primario
4	DE TOFFOL FRANCESCO	CONFCOMMERCIO BELLUNO	Consigliere	Componente privata/parti sociali ed economiche	Settore terziario
5	CRISTIAN SACCHET	APPIA - CNA BELLUNO	Consigliere	Componente privata/parti sociali ed economiche	Settore secondario

Assume la presidenza il Presidente Alberto Peterle che constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta e passa alla trattazione dell'argomento di cui all'oggetto.

Le funzioni di segretario vengono assegnate al dott. Matteo Aguanno, Direttore del GAL il quale provvede alla stesura del presente verbale.

PREMESSE

Il Presidente espone quanto segue:

In riferimento alle attività del Coordinamento dei GAL del Veneto ed in particolare alle azioni prioritarie approvate del coordinamento stesso, per il biennio 2021/2022, viene proposto di avviare un percorso di formazione su temi di natura amministrativa anche riguardo ai rilievi formulati dall’ Autorità di Gestione a seguito dell’analisi dei rapporti annuali e dell’attività svolta dai GAL.

Durante gli ultimi Tavoli Tecnici di Coordinamento si è condiviso definitivamente il percorso formativo di rafforzamento amministrativo per gli operatori dei GAL finalizzato al potenziamento amministrativo delle strutture organizzative,

In sintesi, come dettagliato nell’Allegato 1) del presente provvedimento, il percorso formativo avrà durata di 54 ore ed affronterà 6 specifici temi: Leadership dell’innovazione, Conflitto di interesse, Regole e tecniche per la scrittura di atti amministrativi, Misurazione e valutazione degli standard, I processi decisionali e partecipativi: strumenti e nuove tecniche organizzative, Project Management.

Il GAL Prealpi e Dolomiti in qualità di Coordinatore, a seguito del mandato ricevuto dal Tavolo Tecnico di Coordinamento, ha intrapreso le procedure per la raccolta delle informazioni tecniche ed economiche utili per avviare l’attività formativa, contattando docenti altamente specializzati sugli specifici temi del percorso formativo. Il costo complessivo preventivato è pari ad € 7.720,00 che dovrà essere suddiviso pro-quota per ogni singolo GAL.

L’attività formativa denominata “*Percorso formativo di rafforzamento amministrativo per gli operatori dei GAL*” dovrà essere condivisa e pattuita con la sottoscrizione del Protocollo d’intesa tra tutti i GAL del Veneto (allegato 2 del presente provvedimento).

Terminata l’esposizione del Presidente invita il Consiglio Direttivo ad esprimersi

IL CONSIGLIO DIRETTIVO

SENTITA la relazione del Presidente;

RICHIAMATA la DGR n. 1214 del 15 settembre 2015, della Regione Veneto che approva i termini per la presentazione delle domande di aiuto della misura 19.4 .1 Sostegno alla gestione ed animazione territoriale del GAL;

PRESO ATTO degli “Indirizzi Procedurali” generali del Programma di Sviluppo Rurale per il Veneto 2014-2020 approvati dalla Regione Veneto con DGR 1937/2015 e ss.mm.ii.;

RICHIAMATO il Protocollo di Intesa tra i Gruppi di Azione Locale della Regione del Veneto che ha istituito il Coordinamento dei GAL del Veneto;

RICHIAMATA la propria deliberazione n. 5 del 11/02/2021 con al quale è stato fatto proprio quanto deciso dai rappresentanti dei GAL nella riunione del Coordinamento dei GAL del Veneto in data 24 novembre 2020, in relazione alla nomina del Sig. Alberto Peterle, Presidente del Coordinamento dei GAL del Veneto, per il periodo 2021/2022.

RICORDATO che sono a carico del Coordinamento dei GAL del Veneto, tutti i compiti di segreteria a supporto del Coordinamento dei Presidenti e del Tavolo composto dai direttori/coordinatori.

RICORDATO che durante gli ultimi Tavoli Tecnici di Coordinamento si è condiviso definitivamente il percorso formativo di rafforzamento amministrativo per gli operatori dei GAL finalizzato al potenziamento amministrativo delle strutture organizzative, come dettagliato nell’Allegato 1) del presente provvedimento

PRESO ATTO del protocollo d’intesa tra i gruppi di azione locale della Regione del Veneto per la realizzazione del “Percorso formativo di rafforzamento amministrativo per gli operatori dei GAL” di cui all’allegato 2 del presente provvedimento.

RITENUTO imprescindibile che tutto il percorso di ricerca debba essere svolto da un team di comprovata esperienza nell’ambito della ricerca e dell’alta formazione sui temi: Leadership dell’innovazione, Conflitto di interesse, Regole e tecniche per la scrittura di atti amministrativi, Misurazione e valutazione degli standard, I processi decisionali e partecipativi: strumenti e nuove tecniche organizzative, Project Management.

RITENUTO di acquisire la fornitura mediante la procedura di “Affidamento Diretto” ai sensi dell’Art. 1 del DL 76/2000.

CONSIDERATO opportuno, per economicità ed efficacia, procedere all’affido della fornitura previa consultazione di mercato e verifica della congruità dei costi;

CONSIDERATO che il servizio avrà durata di 54 ore e dovrà concludersi entro il 31/08/2022 e che il costo complessivo del servizio è stimato in € 8.000 (comprensivo di ogni spesa ed al lordo dell’Iva) e che la spesa trova copertura alla misura 19.4.1 “Sostegno alla gestione e all’animazione territoriale del GAL” CUP B57F16000010007

RITENUTO pertanto opportuno acquisire il “Percorso formativo per il rafforzamento amministrativo degli operatori dei GAL”, invitando i seguenti docenti ad esprimere la propria offerta tecnico economica.

<i>Tema</i>	<i>Docente</i>	<i>Costo (ogni onere e Iva incluso)</i>	<i>Nn Protocollo offerta tecnico economica</i>
Leadership dell’innovazione	Dott.ssa <u>Silvia Toffolon</u>	1.220,00	n. 190 del 10/06/2021
Conflitto d’Interesse	Prof. Emiliano di Carlo	2.000,00	n. 187 del 08/06/2021
Regole e tecniche atti amministrativi	Dott.ssa Gennj Chiesura	0	n. 194 del 14/06/2021
Misurazione standard organizzativi	Dott.ssa Denita CepiKu	2.000,00	n. 193 del 14/06/2021

Nuovi strumenti di partecipazione	Dott. Riccardo Da Re	500,00	n. 195 del 14/06/2021
Project Management	Dott. Federico Porcedda	2.000,00	n. 196 del 14/06/2021

DATO ATTO che il responsabile del procedimento ai sensi dell’art. 31 del D.lgs n. 50/2016 e della Legge n. 241/90, è il Sig. Matteo Aguanno che opera nei limiti previsti dalle lettere a), b), c) e d) dell’art. 6 della Legge n.241/90 restando in capo al Consiglio Direttivo del Gal quanto previsto alla lettera e) dell’art. 6 della Legge n.241/90.

PRESO ATTO delle proposte tecnico economiche presentate dagli specialisti indicati nella tabella soprariportata sommano complessivamente ad € 7.720,00 (ogni onere incluso)

VERIFICATO che i Sigg. Dott.ssa Silvia Toffolon (cf. TFFSLV74A66C111R), Prof. Emiliano di Carlo (cf. DCRMLN73H28H501U), Dott.ssa Gennj Chiesura (cf. CHSGNJ75H54A757V), Dott.ssa Denita CepiKu (cf. CPKDNT78T50Z100F), Dott. Riccardo Da Re (cf. DRARCR82E11G224N), Dott. Federico Porcedda (cf. PRCFRC78H14B354K), possiedono i requisiti economici, finanziari e tecnico professionali necessari per lo svolgimento del servizio.

CONSIDERATA congrua l’offerta economica, in quanto verificato che l’attività di docenza richiesta alle diverse professionalità altamente specializzate, sono assimilabili alla “Action Reserch” nell’ambito di interventi integrati dei progetti POR FSE.

PRECISATO che il servizio da acquisire corrisponde sul piano qualitativo e quantitativo a quanto ritenuto necessario per lo svolgimento delle attività istituzionali e non presenta caratteristiche inidonee o superflue.

RITENUTO che la spesa relativa al “Percorso formativo per il rafforzamento amministrativo degli operatori deli GAL”, è attribuibile alla voce A.6 Spese per consulenze specialistiche di cui al paragrafo 4.5 dell’Allegato B alla DGR 1214 del 15/09/2015, per le quali è richiesta la giustificazione rispetto all’attuazione della strategia.

RICHIAMATO il punto 5 “Consulenze” del quadro 2.3.1 “Assetto organizzativo e funzionale” del PSL #Facciamolonoio2020, nel quale sono descritti i fabbisogni per le attività di consulenza/convenzioni specifiche, in riferimento alle esigenze organizzative/gestionali.

RITENUTO che la consulenza per il “Percorso formativo per il rafforzamento amministrativo degli operatori deli GAL”, sia riferibile ai fabbisogni indicati per la Funzione Direzione ai punti: n. 2 “Adempimenti relativi alle norme sulla trasparenza; Funzione Responsabile amministrativo: n.2 adempimenti per la gestione del personale; Funzione programmazione: n. 2 Sociologia comunicativa; Funzione animazione e informazione: n. 1 Esperti in euro progettazione , turismo, processi partecipativi; n. 2 Espetti in attività formative/informative ; n. 3 Esperti in ambito comunicazione multimediale e audiovisiva .

RICHIAMATA l’attenzione dei presenti nel rispetto degli obblighi previsti dalla DGR n. 1214/2015, in particolare in materia di conflitto d’interessi, trasparenza dei processi decisionali e garanzia che almeno il 50% dei voti espressi nelle decisioni di selezione provenga da partner che sono autorità non pubbliche;

RICHIAMATA l’attenzione dei presenti sull’obbligo del rispetto del principio di non conflitto d’interessi, con riferimento al regolamento interno approvato con Delibera del Consiglio Direttivo n. 42 del 19/09/2018, relativo ai specifici standard organizzativi ed operativi in grado

di identificare, verificare, monitorare e governare tutte le possibili situazioni di conflitto di interesse;

SENTITA la dichiarazione dei presenti sulla insussistenza di conflitto di interessi in merito all’oggetto della deliberazione da adottare.

DELIBERA

1. Di approvare il Protocollo d’Intesa tra i Gruppi di Azione Locale della regione del Veneto per la realizzazione del “Percorso formativo di rafforzamento amministrativo per gli operatori dei GAL” di cui all’allegato 2) del presente provvedimento;
2. Di dare mandato al Presidente alla sottoscrizione Protocollo d’Intesa tra i Gruppi di Azione Locale della regione del Veneto per la realizzazione del “Percorso formativo di rafforzamento amministrativo per gli operatori dei GAL”.
3. Di richiamare le premesse quale parte integrante e sostanziale del presente atto, che assume valenza anche di determinazione a contrarre;
4. Di approvare “Percorso formativo per il rafforzamento amministrativo degli operatori dei GAL” come dettagliatamente specificato nell’allegato 1) del presente provvedimento.
5. Di affidare, per le motivazioni precedentemente espresse, il “Percorso formativo per il rafforzamento amministrativo degli operatori dei GAL” ai soggetti sottoindicati, ritenendo congruo il costo indicato nei offerte pervenute:

<i>Tema</i>	<i>Docente</i>	<i>Costo (ogni onere e Iva incluso)</i>	<i>Nn Protocollo offerta tecnico economica</i>	<i>CIG</i>
Leadership dell’innovazione	Dott.ssa <u>Silvia Toffolon</u> (cf. <u>TFFSLV74A66C111R</u>)	1.220,00	n. 190 del 10/06/2021	Z2C32A3947
Conflitto d’Interesse	Prof. Emiliano di Carlo (cf. <u>DCRMLN73H28H501U</u>)	2.000,00	n. 187 del 08/06/2021	Z91328364D
Regole e tecniche atti amministrativi	Dott.ssa Gennj Chiesura (cf. <u>CHSGNJ75H54A757V</u>)	0	n. 194 del 14/06/2021	-----
Misurazione standard organizzativi	Dott.ssa Denita CepiKu (cf. <u>CPKDNT78T50Z100F</u>)	2.000,00	n. 193 del 14/06/2021	Z7A323BDA69
Nuovi strumenti di partecipazione	Dott. Riccardo Da Re (cf. <u>DRARCR82E11G224N</u>)	500,00	n. 195 del 14/06/2021	ZE232BDAFD
Project Management	Dott. Federico Porcedda (cf. <u>PRCFRC78H14B354K</u>)	2.000,00	n. 196 del 14/06/2021	Z5332BDBAA

6. Di definire che il “Percorso formativo per il rafforzamento amministrativo degli operatori dei GAL” avrà durata di 54 ore e dovrà concludersi entro il 31/01/2022.
7. Di impegnare la spesa complessiva pari ad € 7.720,00 (ogni onere incluso) alla Misura 19.4.1 “Sostegno alla gestione e all’animazione territoriale del GAL”, ognuno per la propria parte, a favore dei Sigg.

- Dott.ssa Silvia Toffolon (cf. TFFSLV74A66C111R) € 1.220,00.
- Prof. Emiliano di Carlo (cf. DCRMLN73H28H501U) € 2.000,00
- Dott.ssa Denita CepiKu(cf. CPKDNT78T10Z100B) € 2.000,00
- Dott. Riccardo Da Re (cf. DRARCR82E11G224N) € 500,00
- Dott. Federico Porcedda (cf. PRCFRC78H14B354K) € 2.000,00

8. Di autorizzare gli uffici del GAL alla liquidazione delle somme indicati al punto precedente ai soggetti indicati, previa apposizione di parere favorevole del Rup, Di prendere atto che i GAL del Veneto concorreranno alla spesa con le seguenti quote, e si impegnano a versarle al GAL Prealpi e Dolomiti entro il 31/12/202:

GAL ADIGE	€	965,00
GAL ALTO BELLUNESE	€	965,00
GAL BALDO LESSINA	€	965,00
GAL DELTA PO	€	965,00
GAL MONTAGNA VICENTINA	€	965,00
GAL PATAVINO	€	965,00
GAL PREALPI DOLOMITI	€	965,00
GAL VENEZIA ORIENTALE	€	965,00

9. Di Confermare che il Gal Prealpi e Dolomiti concorrerà pro-quota, ai costi connessi al servizio di “Percorso formativo per il rafforzamento amministrativo degli operatori dei GAL” con la somma pari ad € 965,00 ed al versamento degli oneri fiscali e previdenziali impegnando la stessa all’Intervento 19.4.1 “Sostegno alla gestione e all’animazione territoriale GAL – costi formazione” del bilancio di previsione 2021.
10. Di confermare che la consulenza per il “Percorso formativo per il rafforzamento amministrativo degli operatori dei GAL” è attribuita alla voce A.6 Spese per consulenze specialistiche di cui al paragrafo 4.5 dell’Allegato B alla DGR 1214 del 15/09/2015 ed è giustificata nel PSL #Facciamolono2020 - quadro 2.3.1 “Assetto organizzativo e funzionale” nella descrizione dei fabbisogni per la Funzione Direzione, Funzione Responsabile amministrativo, Funzione Programmazione, Funzione animazione e informazione.
11. Di confermare che la presente deliberazione è stata adottata nel rispetto degli obblighi previsti dalla DGR n. 1214/2015, in particolare a garanzia che almeno il 50% dei voti espressi nelle decisioni di selezione provenga da partner che sono autorità non pubbliche;
12. Di confermare che la presente deliberazione è stata adottata nel rispetto degli obblighi previsti dalla DGR n. 1214/2015, in particolare in materia di conflitto d’interessi e trasparenza dei processi decisionali.
13. Di dare comunicazione del presente deliberato all’Assemblea degli Associati nella prima riunione utile.

Il Segretario
F.to Dott. Matteo Aguanno

Il Presidente
F.to Dott. Alberto Peterle