

**ASSOCIAZIONE G.A.L.  
“PREALPI E DOLOMITI”  
*Provincia di Belluno***  
C.A.P. 32036 – Piazza della Vittoria, 21 - C.F. 93024150257

**DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DIRETTIVO**

**N. 05**

**Copia  
del 16 gennaio 2019**

Oggetto: PSR Veneto 2014/2020 – PSL #facciamolonoi2020: la rete che crea sviluppo - SottoMisura 19.3: Assegnazione incarichi e funzioni per svolgimento attività – Determinazioni.

L’anno duemila diciannove il giorno 16 del mese di gennaio alle ore 14:30 nella sede dell’Associazione G.A.L. “Prealpi e Dolomiti”, in seguito a convocazione disposta dal Presidente si è riunito il Consiglio Direttivo nelle persone dei Signori:

<b>1</b>	ALBERTO PETERLE	UNIOME MONTANA ALPAGO	Presidente	Componente pubblica	Pubblico
<b>2</b>	PAOLO PERENZIN	COMUNE DI FELTRE	Vice Presidente	Componente pubblica	Pubblico
<b>3</b>	FABRIZIO CECCATO	FEDERAZIONE COLDIRETTI BELLUNO	Consigliere	Componente privata/parti sociali ed economiche	Settore Primario
<b>4</b>	CAPELLI CLAUDIO	CONFCOMMERCIO BELLUNO	Consigliere	Componente privata/parti sociali ed economiche	Settore terziario
<b>5</b>	CRISTIAN SACCHET	APPIA - CNA BELLUNO	Consigliere	Componente privata/parti sociali ed economiche	Settore secondario

Assume la presidenza il Presidente Alberto Peterle che constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta e passa alla trattazione dell’argomento di cui all’oggetto.

Partecipa alla seduta il dott. Matteo Aguanno, Direttore Tecnico del GAL che il Presidente nomina Segretario e provvede alla stesura del presente verbale.

**Il Presidente espone quanto segue:**

La DGR 1214 del 15/09/2015 ha approvato il bando pubblico PSR 2014/2020 - Intervento 19.3.1 “*Sostegno alla preparazione e realizzazione delle attività di cooperazione del GAL*” . Il bando, al paragrafo 4.5 “Spese ammissibili”, pone come requisito di ammissibilità delle spese riferite alle risorse umane impiegate, solo le spese relative al personale espressamente incaricato all’attività di cooperazione.

Il Presidente ricorda, che con delibera n. 60 del 11/12/2018, il Consiglio Direttivo ha approvato il progetto di cooperazione interterritoriale “*Sulle tracce dell’antica via claudia augusta tra turismo e cultura*” ed è stata presentata la relativa domanda di aiuto, attualmente in fase di istruttoria da parte di Avepa.

Al fine di soddisfare i requisiti di ammissibilità della spesa, è necessario aggiornare gli atti di impiego del personale con l’assegnazione di specifiche funzioni nell’ambito dell’assetto organizzativo, funzionale e gestionale della misura 19.3.1.

Considerati i contenuti del progetto di cooperazione interterritoriale “*Sulle tracce dell’antica via claudia augusta tra turismo e cultura*” e valutate nel dettaglio le attività che dovranno essere svolte per la realizzazione e l’attuazione del progetto, considerati anche i carichi di lavoro, in precedenza affidati alle funzioni obbligatorie e qualificanti attualmente in organico, si propone di assegnare alla dott.ssa Manuela De Colle, le funzioni: di animazione e informazione, monitoraggio e valutazione inerenti la misura 19.3.

## **IL CONSIGLIO DIRETTIVO**

**PRESO ATTO** di quanto richiesto dal bando Mis. 19.3.1 “Sostegno alla preparazione e realizzazione delle attività di cooperazione del GAL” - DGR 1214 del 15/09/2015 - che pone come requisito di ammissibilità della spese riferite alle risorse umane impiegate, solo il personale espressamente incaricato all’attività di cooperazione.

**RICHIAMATA** la propria deliberazione n. 60 del 11/12/2018 con la quale è stato approvato il progetto di cooperazione interterritoriale “*Sulle tracce dell’antica via claudia augusta tra turismo e cultura*” e per il quale è stata presentata ad Avepa la domanda di aiuto, attualmente in corso di approvazione.

**RICHIAMATE** le proprie deliberazioni n. 02 del 15/02/2016, n. 23 del 31/08/2016 e n. 19 del 06/06/2018, relative alla definizione assetto organizzativo e funzionale del GAL.

**RICHIAMATI** i contratti di lavoro sottoscritti con i singoli dipendenti e le note di assegnazione delle funzioni qualificanti approvati dal Consiglio Direttivo :

- Matteo Aguanno contratto prot. n. 233 del 05/06/2015 - Nota assegnazione funzioni prot. n. 251 del 09/03/2016;
- Orzes Carla contratto prot. n. 914 del 23/12/2008 - Nota assegnazione funzioni prot. n. 252 del 09/03/2016;
- Rech David contratto prot. n. 474 del 09/08/2016 - Nota assegnazione funzioni prot. n. 500 del 01/09/2016;

- De Colle Manuela – Somministrazione lavoro – Contratto n. 9068 del 20/06/2018 - nota assegnazione funzioni prot. n. 249 del 25/06/2018

**VALUTATE** nel dettaglio le attività che dovranno essere svolte per la realizzazione e l’attuazione del progetto di cooperazione interterritoriale “*Sulle tracce dell’antica via Claudia Augusta tra turismo e cultura*” e quanto previsto dal piano finanziario alla voce “Personale espressamente incaricato dell’attività di cooperazione”.

**PRESO ATTO** dell’obbligo di individuare e palesare le figure espressamente incaricate per l’attuazione del progetto di cooperazione interterritoriale, si assegnano alla dott.ssa De Colle Manuela le funzioni qualificanti di animazione ed informazione, monitoraggio e valutazione inerenti l’attuazione del progetto di cooperazione interterritoriale “*Sulle tracce dell’antica via Claudia Augusta tra turismo e cultura*”, da svolgersi in aggiunta a quanto espressamente assegnato con nota prot. n. 249 del 25/06/2018

**RICHIAMATA** l’attenzione dei presenti nel rispetto degli obblighi previsti dalla DGR n. 1214/2015, in particolare in materia di conflitto d’interessi, trasparenza dei processi decisionali e garanzia che almeno il 50% dei voti espressi nelle decisioni di selezione provenga da partner che sono autorità non pubbliche;

**RICHIAMATA** l’attenzione dei presenti sull’obbligo del rispetto del principio di non conflitto d’interessi, con riferimento al regolamento interno approvato con Delibera del Consiglio Direttivo n. 22 del 24/07/2018, relativo ai specifici standard organizzativi ed operativi in grado di identificare, verificare, monitorare e governare tutte le possibili situazioni di conflitto di interesse.

**SENTITA** la dichiarazione dei presenti sulla insussistenza di conflitto di interessi in merito all’oggetto della deliberazione da adottare.

Ad unanimità di voti palesi

## **DELIBERA**

- Di richiamare le premesse quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
- Di prendere atto di quanto richiesto dal PSR 2014/2020 - Intervento Mis. 19.3.1 “*Sostegno alla preparazione e realizzazione delle attività di cooperazione del GAL*” - DGR 1214 del 15/09/2015 - che pone come requisito di ammissibilità delle spese riferite alle risorse umane impiegate, solo il personale espressamente incaricato all’attività di cooperazione.
- Di assegnare alla dott.ssa De Colle Manuela le funzioni qualificanti di animazione ed informazione, monitoraggio e valutazione inerenti l’attuazione del progetto di cooperazione interterritoriale “*Sulle tracce dell’antica via Claudia Augusta tra turismo e cultura*”, funzione da svolgersi in aggiunta a quanto espressamente assegnato con nota prot. n. 249 del 25/06/2018.
- Di dare atto che il presente atto non comporta i impegni di spesa.

- Di confermare che la presente deliberazione è stata adottata nel rispetto degli obblighi previsti dalla DGR n. 1214/2015, in particolare a garanzia che almeno il 50% dei voti espressi nelle decisioni di selezione provenga da partner che sono autorità non pubbliche.
- Di confermare che la presente deliberazione è stata adottata nel rispetto degli obblighi previsti dalla DGR n. 1214/2015, in particolare in materia di conflitto d'interessi e trasparenza dei processi decisionali.

Il Segretario  
F.to Dott. Matteo Aguanno

Il Presidente  
f.to Dott. Alberto Peterle