

**ASSOCIAZIONE G.A.L.
“PREALPI E DOLOMITI”
Provincia di Belluno**

C.A.P. 32036 – Piazza della Vittoria, 21 - C.F. 93024150257

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DIRETTIVO

Copia
N. 57 del 22 dicembre 2017

Oggetto: PSR 2014- 2020 - Misura 19.4.1 “Sostegno alla gestione ed all’animazione territoriale del GAL” – Riconoscimento spese trasferte agli incaricati esterni per le per attività di monitoraggio e valutazione.

L’anno duemila diciassette il giorno 22 del mese di dicembre alle ore 10:00 nella sede dell’Associazione G.A.L. “Prealpi e Dolomiti”, in seguito a convocazione disposta dal Presidente si è riunito il Consiglio Direttivo nelle persone dei Signori:

1	ALBERTO PETERLE	UNIOME MONTANA ALPAGO	Presidente	Componente pubblica	Pubblico
2	PAOLO PERENZIN	COMUNE DI FELTRE	Vice Presidente	Componente pubblica	Pubblico
3	FABRIZIO CECCATO	FEDERAZIONE COLDIRETTI BELLUNO	Consigliere	Componente privata/parti sociali ed economiche	Settore Primario
4	CAPELLI CLAUDIO	CONFCOMMERCIO BELLUNO	Consigliere	Componente privata/parti sociali ed economiche	Settore terziario
5	ERMANO PIZZOLATO	CONFARTIGIANATO IMPRESE BELLUNO	Consigliere	Componente privata/parti sociali ed economiche	Settore secondario

Assume la presidenza il Presidente Alberto Peterle che constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta e passa alla trattazione dell’argomento di cui all’oggetto.

Il Presidente nomina Segretario il Direttore Matteo Aguanno che provvede alla stesura del presente verbale.

Oggetto: PSR 2014- 2020 - Misura 19.4.1 “Sostegno alla gestione ed all’animazione territoriale del GAL” – Riconoscimento spese trasferite agli incaricati esterni per le attività di monitoraggio e valutazione.

Premessa

Il Presidente ricorda che, in collaborazione con l’Università di Padova Dipartimento Tesaf, il Gal ha avviato il Sistema di monitoraggio e Valutazione (SM&V).

Come specificato nel *Documento di indirizzo per il sistema di monitoraggio e valutazione del Gal Prealpi e Dolomiti*, (approvato con delibera n. 56 del 22/12/2017) è prevista anche un’attività di monitoraggio finalizzata all’autovalutazione del Valore Aggiunto Leader, che viene eseguita secondo una metodologia basata su questionari somministrati tramite intervista e sottoposti in diversi momenti del periodo di programmazione e a diverse categorie di soggetti (Direttore, Associati e Beneficiari).

L’avvio di questa attività ha necessitato dell’assistenza della Prof.ssa Elena Pisani dell’Università di Padova per l’attività formativa del personale del GAL finalizzato a comprendere ed approfondire il tema del *Capitale Sociale* e la sua misurazione oltre che acquisire competenze sui metodi di rilevazione dei dati.

Avendo stipulato con l’Università di Padova per una convenzione per *progetti formativi e di orientamento* è stata richiesta la disponibilità di un laureando interessato al tema del *Capitale Sociale* per la somministrazione dei questionari agli Associati del Gal, da svolgere come attività dello stage curricolare. Lo studente segnalato è il Sig. Sebastiano da Re.

Considerato che l’attività da svolgere sia per la Prof.ssa Elena Pisani, che per il Sig. Sebastiano da Re sarà fornita gratuitamente, si propone di riconoscere e rimborsare ai soggetti interessati le spese riscontrabili e documentabili (utilizzo dell’automobile, autostrada, parcheggio, vitto) conteggiate al pari del personale del Gal (nota Avepa prot. n. 94354 del 24/08/2016).

IL CONSIGLIO DIRETTIVO

RICHIAMATA la DGR n. 1547 del 10 ottobre 2016 della Regione Veneto pubblicata sul BUR n.100 del 21.10.2016, con la quale è stata approvata la graduatoria finale dei PSL dei 9 GAL veneti selezionati per il periodo 2014/2020.

PRESO ATTO dell’avvio del Sistema di monitoraggio e Valutazione (SM&V), come specificato nel *Documento di indirizzo per il sistema di monitoraggio e valutazione del Gal Prealpi e Dolomiti*, (Delibera Consiglio Direttivo n. 56 del 22/12/2017).

RICHIAMATA la convenzione *Progetti formativi e di orientamento*, sottoscritta con l’Università di Padova rep.. 1853/2017 - prot. n. 257523 del 18/07/2017.

PRESO ATTO della segnalazione da parte dell’Area didattica e servizi agli studenti dell’Università degli studi di Padova, del *Progetto formativo* per il Sig. Sebastiano Da Re.

PRESO ATTO della formale disponibilità della prof.ssa Elena Pisani (prot. n. 400 del 02/10/2017) a svolgere attività formativa a favore del personale del Gal in relazione ai temi del monitoraggio e della valutazione della Strategia di Sviluppo Locale e del Capitale Sociale.

ATTESO che l’attività da svolgere, sia per la Prof.ssa Elena Pisani che per il Sig. Sebastiano da Re, comporta il sostenimento di spese.

Oggetto: PSR 2014- 2020 - Misura 19.4.1 “Sostegno alla gestione ed all’animazione territoriale del GAL” – Riconoscimento spese trasferite agli incaricati esterni per le per attività di monitoraggio e valutazione.

RICHIAMATA la nota operativa di Avepa prot. n. 94334 del 24/08/2016 relativa ai limiti dell’ammissibilità delle spese per missioni e trasferite per il personale del GAL.

RITENUTO opportuno riconoscere alla Prof.ssa Elena Pisani e al Sig. Sebastiano da Re le spese riscontrabili e documentabili (utilizzo dell’automobile, autostrada, parcheggio, vitto) sostenute per l’attività svolta a favore del Gal Prealpi e Dolomiti.

RICHIAMATI i principi di economicità, ed efficacia per l’esecuzione dei lavori, servizi e forniture per cui considerato il valore del servizio, si ritiene opportuno procedere con l’individuazione del fornitore mediante affidamento diretto di cui all’art. 36 del D.Lgs 50/2016.

RICHIAMATA l’attenzione dei presenti nel rispetto degli obblighi previsti dalla DGR n. 1214/2015, in particolare in materia di conflitto d’interessi, trasparenza dei processi decisionali e garanzia che almeno il 50% dei voti espressi nelle decisioni di selezione provenga da partner che sono autorità non pubbliche.

RICHIAMATA l’attenzione dei presenti sull’obbligo del rispetto del principio di non conflitto d’interessi, con riferimento al regolamento interno approvato con Delibera del Consiglio Direttivo n. 54 del 22/12/2017, relativo ai specifici standard organizzativi ed operativi in grado di identificare, verificare, monitorare e governare tutte le possibili situazioni di conflitto di interesse.

SENTITA la dichiarazione dei presenti sulla insussistenza di conflitto di interessi in merito all’oggetto della deliberazione da adottare.

Con voti unanimi favorevoli, espressi in forma palese

DELIBERA

- Di richiamare le premesse quale parte integrante e sostanziale del presente atto, che assume valenza anche di determinazione a contrarre;
- Di approvare l’attività formativa svolta dalla prof.ssa Elena Pisani a favore del personale del GAL e le attività relative al *Progetto formativo* del Sig. Sebastiano Da Re;
- Di autorizzare il riconoscimento e rimborso delle spese riscontrabili e documentabili (utilizzo dell’automobile, autostrada, parcheggio, vitto) sostenute dai Sigg. Elena Pisani e Sebastiano Da Re, per l’attività svolta a favore del Gal Prealpi e Dolomiti, nei limiti indicati dalla nota Avepa prot. n. 94334 del 24/08/2016
- Di impegnare la spesa complessiva pari ad € 1.000,00 – ogni onere incluso - alla Misura 19.4.1 “Sostegno alla gestione e all’animazione territoriale del GAL” a favore dei Sigg. Elena Pisani e Sebastiano Da Re
- Di autorizzare gli uffici del Gal al pagamento della spesa sostenuta, su presentazione di regolare documento di spesa, nei limiti dell’impegno sopra indicato, al conto “*Costi del personale - trasferite e missioni*”- della sezione costi per “Costi del personale” del bilancio di previsione 2017;
- Di confermare che la presente deliberazione è stata adottata nel rispetto degli obblighi previsti dalla DGR n. 1214/2015, in particolare a garanzia che almeno il 50% dei voti espressi nelle decisioni di selezione provenga da partner che sono autorità non pubbliche;

Oggetto: PSR 2014- 2020 - Misura 19.4.1 “Sostegno alla gestione ed all’animazione territoriale del GAL” – Riconoscimento spese trasferite agli incaricati esterni per le per attività di monitoraggio e valutazione.

- Di confermare che la presente deliberazione è stata adottata nel rispetto degli obblighi previsti dalla DGR n. 1214/2015, in particolare in materia di conflitto d’interessi e trasparenza dei processi decisionali.

Il Segretario
F.to Dott. Matteo Aguanno

Il Presidente
F.to Dott. Alberto Peterle